

東海大学医学部付属病院 事務職員（臨時職員）募集要項

募集職種	事務職員（臨時職員）
募集人員	5名
応募条件	パソコンの基本操作（Microsoft Word、Excel）のできる方
採用年月日	毎月1日付 採用
雇用期間	採用年月日～2018年3月31日 ※契約更新制度あり
勤務地	東海大学伊勢原校舎・付属病院（神奈川県伊勢原市）
業務内容	大学における事務業務 （パソコンへのデータ入力、書類整理、電話対応、スケジュール管理 等）
勤務日 ・ 勤務時間	就業時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間） 土曜日 9：00～15：00（実働5時間、休憩1時間） 休 日 第2・第4土曜日、日曜日、祝日 ※勤務日・勤務時間については応相談
応募締切日	随時
応募方法 ・ 書類提出先	電話連絡の上、履歴書（市販のもので可）を伊勢原人事課へ郵送または持参してください。 〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 伊勢原人事課 ※封筒の表に「事務職員（臨時）応募書類在中」とご記入ください。
選考方法	書類審査、面接試験
面接日	集合時間・場所については、書類審査を通過された方へ別途通知いたします。
給与・手当 社会保険	時 給：950円 手 当：通勤手当（本学規定に沿って支給） 加入保険：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金） 雇用保険 労災保険
問合せ先	〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 東海大学医学部付属病院 伊勢原人事課（担当：楠八重・山本・井上） TEL 0463（93）1121（内線2022） WEB http://jinji.med.u-tokai.ac.jp/